



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Аксеново
Пурьева В.Р.

План работы МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.В. Никитова с. Аксеново
на март

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР
2	Итоговое собеседование (резерв)	11.03.2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.
3	Подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение месяца	Учителя - предметники
4	Административные контрольные работы за 3 четверть	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя-предметники
5	Щербаковские чтения	В течение месяца	Учителя - предметники
6	Конкурс социальных проектов «Пионер года»	21.03.2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.
7	Апробация по русскому языку с обучающимися 11 класса	04.03.2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.
8	Районные пробные ОГЭ, ЕГЭ	В течение месяца	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя - предметники
9	Торжественное принятие пятиклассников в ДШ.	4.03.2026	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
10	День единых действий – Международный женский день 8 Марта.	08.03.2026	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
11	День единых действий – 12 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
12	День единых действий – День театра.	27.03.2026	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
13	Фото и видеообзор мероприятия Работа в течении месяца с активом школы.	В течение месяца	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
14	Организация работы Школьного совета обучающихся	В течение месяца	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.

15	Реализация программ социальной активности «Орлята России» 1-4,	В течение месяца	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
16	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	В течение месяца	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
17	Ведение соц.сетей и телеграмм-канала	В течение месяца	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
18	Работа катка	В течение месяца	Учителя физкультуры, классные руководители
19	Внеурочная деятельность «Разговоры о важном».	Еженедельно, по понедельникам	Классные руководители 1-11-х классов
20	Внеурочная деятельность «Россия-мой горизонты».	Еженедельно, по четвергам	Классные руководители 6-11-х классов
21	Рейд по проверке внешнего вида учащихся и сохранности учебников и мебели.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, библиотекарь
22	Ежедневные пятиминутки безопасности по ПДД, пожарной безопасности, безопасности в Интернете, правила поведения в транспорте и т. д.	В течение месяца	Классные руководители 1-11-х классов
23	Тематические субботы	По плану	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педколлектив.
24	Посещение запытий объединений	В течение месяца	Зам. директора по ВР
25	Контроль за состоянием дежурства по школе.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
26	Работа педагога-психолога	В течение месяца	Ишкильдина Ф.Л.
27	Размещение информации на странице на сайте школы.	В течение месяца	Ответственный по сайту
28	Проведение инструктажей «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	Ежемесячно	Классные руководители
29	«Рейд – Пустующая парта» (ежедневная проверка)	Ежедневно	Классные руководители, заместитель

	посещаемости учащимися уроков).		директора по ВР
30	Изучение планов внеурочных занятий, посещение занятий	24.03 – 27.03	Зам. директора по ВР
Хозяйственно – финансовая деятельность			
31	Организация подвоза обучающихся	В течение месяца	Контролер Галеева О.В., водитель Павлов С.А.
32	Следить за исправностью автобуса	В течение месяца	Контролер Галеева О.В., водитель Павлов С.А.
33	Контроль за организацией и качеством питания.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
34	Организация работы бракеражной комиссии по питанию.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
35	Выставление ежедневного меню на сайте школы.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
36	Выставление меню и контроль за питанием в электронном журнале elschool.ru.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
37	Размещение меню на месяц на сайте школы и в электронном журнале elschool.ru.	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
38	Освещение вопросов правильного питания на страницах ВК и школьного сайта.	В течение месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
39	Единый республиканский день открытых дверей "Родители Банкротостана за здоровое питание!".	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
40	Отчет по учету детей с ОВЗ и инвалидов, получающих обучение на дому и получающих денежную компенсацию (отчет по детодням).	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
41	Отчет по учету посещаемости учащихся столовой по категориям (отчет по детодням).	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
42	Мониторинг организации питания учащихся за родительскую плату: формирование списков, сбор денежных средств, контроль посещаемости, отчет.	В начале и конце месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.